

Informatiegidis

Kindcentrum

het Kompas

2024-2025



# Inhoudsopgave

<b>1 Voorwoord .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Over het kindcentrum.....</b>	<b>7</b>
Het Kompas .....	7
Bestuur.....	7
Inspectie.....	8
Waarden en normen .....	8
Kernwoorden .....	8
Visie .....	8
Prioriteiten .....	9
Identiteit .....	9
<b>3 Het onderwijs.....</b>	<b>10</b>
Groepen en leerkrachten .....	10
Schooltijden .....	10
Vakanties, vrije dagen en studiedagen.....	11
Verlof en verzuim .....	11
Aanwezigheid leerkrachten .....	12
Verdeling van ons onderwijs.....	12
Inrichting van ons onderwijs.....	13
<b>4 Het volgen van de ontwikkeling .....</b>	<b>15</b>
Leerlingvolgsysteem .....	15
Leerjaren 3 t/m 8.....	16
<b>5 Peuteropvang en buitenschoolse opvang .....</b>	<b>17</b>
Peuteropvang.....	17
Groepssamenstelling .....	17
Goede contacten met ouders.....	18
Goede samenwerking met onderwijs.....	18
De oudercommissie .....	18
Het personeel .....	18
Openingstijden peuteropvang .....	19



Minimum deelname dagdelen .....	19
Doelgroepkinderen.....	19
Inschrijving peuteropvang .....	19
Uitschrijving of wijzigingen peuteropvang .....	20
Mogelijkheden .....	20
Kosten .....	20
De Wet Kinderopvang.....	20
Gemeente Moerdijk .....	21
Privacy policy .....	21
Buitenschoolse opvang.....	21
Goede contacten met ouders.....	22
Goede samenwerking met onderwijs.....	22
De oudercommissie .....	22
Openingstijden buitenschoolse opvang .....	22
Vervroegde opening vanaf 07.00 uur .....	23
Mogelijkheden .....	23
Inschrijving buitenschoolse opvang .....	24
Uitschrijving of wijzigingen buitenschoolse opvang .....	24
De Wet Kinderopvang.....	24
<b>6 Ondersteuning voor leerlingen .....</b>	<b>26</b>
Passend onderwijs.....	26
Omgaan met verschillen in en groep.....	26
Wat als de ontwikkeling niet vanzelf gaat? .....	26
(Hoog)begaafdheid op het Kompas.....	27
Dyslexie.....	27
Verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.....	27
Hulp aan kinderen met een bijzondere hulpvraag.....	28
CJG .....	28
GGD.....	28
Leerplicht .....	28
<b>7. Kwaliteitszorg .....</b>	<b>29</b>



<b>8 Ouders .....</b>	<b>31</b>
Communicatie .....	31
Aanmelding nieuwe leerling .....	31
Overgang van het kindcentrum naar het voortgezet onderwijs (VO) .....	31
Oudergesprekken .....	32
MR .....	32
OR .....	33
<b>9 Overige informatie .....</b>	<b>35</b>
Arbo-beleid .....	35
Beleid agressie, geweld en (seksuele) intimidatie .....	35
Hoofdluis.....	36
Klachtenregeling.....	36
Overblijven (tussenschoolse opvang).....	37
Privacy .....	37
Schorsing en verwijdering.....	37
Sponsoring .....	38
Stichting Leergeld .....	38
Stageplaatsen.....	38
Veiligheid rond het gebouw en tijdens excursies .....	38
<b>Bijlage 1.....</b>	<b>39</b>
Gebruikte lesmethodes: .....	39
<b>Bijlage 2.....</b>	<b>40</b>
GGD.....	40
Jeugdgezondheidszorg op het kindcentrum .....	41
Inentingen .....	41
Contact.....	41
<b>Bijlage 3.....</b>	<b>42</b>
Opbrengsten.....	42



# 1 Voorwoord

Bij Het Kompas geloven we dat elk kind uniek is en zijn eigen talenten en mogelijkheden heeft. Ons doel is om deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een omgeving waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We bieden een breed scala aan activiteiten en leermogelijkheden, zowel binnen als buiten de klas, om de nieuwsgierigheid en creativiteit van onze leerlingen te stimuleren. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren vanuit verwondering want dat geeft kinderen energie om te leren over de wereld waarin zij samen leven.

Klaar voor het onbekende  
Nieuwe leren?  
Plons erin met honderd handen,  
Duizend ogen en een bruisend hart  
Om vragen aan te horen, op te pakken  
Of simpelweg te laten zijn.  
Kies, al is het elke dag maar even,  
Voor verwondering  
Als motor van je leven.  
(Mary Heylema)

Ons team van enthousiaste en deskundige professionals zet zich dagelijks in om onderwijs en opvang van hoge kwaliteit te bieden. We werken nauw samen met ouders, verzorgers en de omgeving van het kindcentrum, omdat we geloven dat een goede samenwerking tussen thuis, kindcentrum en leefomgeving essentieel is voor de ontwikkeling van het kind. We nodigen u dan ook van harte uit om actief deel te nemen aan de activiteiten van het kindcentrum en met ons mee te denken over de toekomst van onze kinderen.

In deze informatiegids vindt u alle praktische informatie over ons kindcentrum, zoals de visie en missie, de dagelijkse gang van zaken, belangrijke contactgegevens, en de verschillende activiteiten en programma's die wij aanbieden. We hopen dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van wat u en uw kind van ons als kindcentrum kunt verwachten.



Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Ons team staat altijd klaar om u te helpen.

Wij kijken uit naar een succesvol en plezierig schooljaar met veel leerzame, waardevolle en verwonderende momenten voor uw kind.

Met vriendelijke groet,

Team kindcentrum het Kompas



## 2 Over het kindcentrum

### Het Kompas

Wij zijn een kindcentrum voor opvang en onderwijs, gelegen aan De Polderstraat in Heijningen. Het Kompas staat open voor iedereen. Op dit moment bezoeken rond de 32 kinderen het kindcentrum. Niet alleen uit Heijningen komen de kinderen naar ons kindcentrum, maar ook uit de (brede) omgeving van Heijningen.

Op het Kompas werken professionals die deskundig zijn op pedagogisch en didactisch gebied. bestaande uit een directeur, een intern begeleider, leerkrachten een pedagogische professional en een onderwijsassistent. De intern begeleider draagt de verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg en onderwijsontwikkeling. Vanwege de kleinschaligheid zijn de lijnen binnen het team kort en weet iedereen van elkaar wat er speelt. Dat geeft overzicht en duidelijkheid.

Het Kompas heeft een team dat prettig met elkaar samenwerkt. Er is werkoverleg, er wordt gereflecteerd op het lesaanbod, de leerresultaten en de zorg voor alle kinderen. Zo leren wij van, met en door elkaar en stemmen we ons werk op elkaar af. Op deze manier kunnen wij samen met de kinderen veel bereiken.



### Kindcentrum het Kompas

De Polderstraat 44

4794 AM Heijningen

0168-463380

<https://kompasheijningen.nl>

[info@kompasheijningen.nl](mailto:info@kompasheijningen.nl)

Directeur: William Jongenelen

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 leden:

Richard Hallensleben           ouder

Annemieke Broos               ouder

Susan Rispens                 onderwijsassistent

Carolien van Laarhoven       leerkracht en voorzitter

### Bestuur

Ons kindcentrum maakt deel uit van stichting ABBO. Onder de verantwoordelijkheid van deze stichting vallen 9 unieke kindcentra met ieder hun eigen visie op opvang en onderwijs.

## Abbo kindcentra

Rijtuigweg 12  
4611EL Bergen op Zoom  
0164-235225  
<https://abbokindcentra.nl>



## Inspectie

Het toezicht op ons kindcentrum wordt uitgevoerd door: Inspectie van het onderwijs; [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).  
Via [www.onderwijs.nl](http://www.onderwijs.nl) kunt u lezen wat de inspectie van de kwaliteit van onze kindcentrum vindt.

## Waarden en normen

Waarden en normen horen bij opvoeding, opvang en onderwijs. Hoe speel en werk je samen? Hoe denk je over oneerlijkheid of egoïsme? Vind je plagen en pesten gewoon of probeer je dat juist te voorkomen?

Waarden en normen vinden wij op het Kompas heel belangrijk. Hoe kinderen met elkaar omgaan heeft continu de aandacht. We bieden op het kindcentrum een veilige en vertrouwde sfeer voor alle kinderen. Regels zijn daarbij onmisbaar. Daarom komen onze regels en klassenafspraken in alle groepen regelmatig aan de orde. Wanneer er zaken opvallen in het gedrag bij kinderen, wordt dit met betreffende ouders besproken en worden er waar nodig passende afspraken gemaakt.

Kinderen die problemen ondervinden in de omgang met anderen krijgen bij ons extra ondersteuning van de eigen leerkracht, van de intern begeleider en de gedragsspecialist. Wij maken gebruik van de Kanjermethode en werken volgens het anti-pestprotocol dat we voor onze kindcentrum opgesteld hebben. Dit is terug te vinden op de website.

## Kernwoorden

**Uniek:** Ieder kind is uniek. Wij gaan daarom uit van verschillen tussen kinderen. We spelen in op hun eigen kwaliteiten, vaardigheden en talenten.

**Zorg op maat**

**Onderwijs op maat**

**Gemeenschap**

**Veiligheid**

**Vertrouwen**

**Nieuwsgierigheid**

## Visie

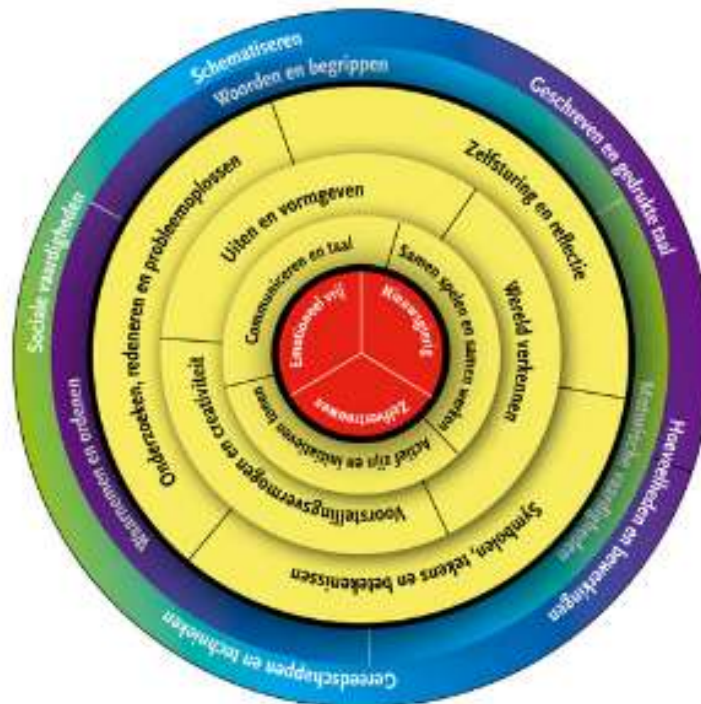
### Visie van het Kompas

Op kindcentrum het Kompas is het onderwijs erop gericht dat alle kinderen het optimale uit zichzelf halen, in een vertrouwde, veilige en respectvolle leef- en werkomgeving. Om dit te bereiken wordt er gewerkt vanuit de visie van basisontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich pas optimaal als ze goed in hun vel zitten, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Sociale





vaardigheden, initiatief nemen, creativiteit in denken en doen, talige-communicatie, onderzoeken en reflecteren spelen hierin een belangrijke rol. De activiteiten die worden aangeboden sluiten aan bij wat kinderen al weten en kunnen, zodat nieuwe vaardigheden zich kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken moet er op een passende, afwisselende en uitdagende wijze worden lesgegeven waarbij de nadruk ligt op verwondering als motivator om te leren. Basisontwikkeling kan gezien worden als een cirkel. De doelen staan van binnen naar buiten.



## Prioriteiten

Onze ambitie:

- Ieder kind volgt unitonderwijs op het niveau wat bij het kind past in een nabije omgeving die bij het kind past.
- Ieder kind heeft eigenaarschap over zijn eigen leerontwikkeling door middel van een portfolio.

## Identiteit

Het Kompas maakt deel uit van Stichting Abbo (Algemeen Bijzonder Basis Onderwijs).

Dit houdt in dat we een kindcentrum zijn op algemene grondslag met een eigen bestuur. Kenmerkend voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs is dat we neutraal zijn in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. We respecteren ieders mening, maar kunnen als gevolg daarvan niet altijd aanpassen aan de verschillende inzichten. We staan open voor gesprek en willen graag met u meedenken.

## 3 Het onderwijs

### Groepen en leerkrachten

De kinderen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

**Unit 1 (leerjaar 1-2-3)**

**Unit 2 (leerjaar 4-5-6-7-8)**

Leerkracht: **Lisanne van Bracht**

Leerkracht: **Carolien van Laarhoven**

Onderwijsassistent: **Susan Rispens**

Het team wordt nog versterkt door:

Directeur: **William Jongenelen**

Intern begeleider: **Moos Leenders**



### Schooltijden

**Unit 1 (leerjaar 1-2):**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 12.15 uur en van 13.15 - 15.15 uur. Op woensdag zijn de kinderen vrij.

**Unit 1 leerjaar 3**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 12.15 uur en van 13.15 - 15.15 uur. Op woensdag van 8.30 - 12.15 uur

**Unit 2 (leerjaar 4 t/m 8):**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 12.15 uur en van 13.15 - 15.15 uur. Op woensdag van 8.30 - 12.15 uur

## Vakanties, vrije dagen en studiedagen

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025:

- Herfstvakantie: 21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024
- Kerstvakantie: 20 december 2024 t/m 3 januari 2025
- Voorjaarsvakantie: 3 maart 2025 t/m 7 maart 2025
- Goede vrijdag: 18 april 2025
- Meivakantie: 21 april 2025 t/m 2 mei 2025
- Bevrijdingsdag: 5 mei 2025
- Hemelvaart: 29 mei 2025 t/m 30 mei 2025
- Tweede Pinksterdag: 9 juni 2025
- Zomervakantie: 7 juli 2025 t/m 15 augustus 2025

### Studiedagen schooljaar 2024-2025:

- Studiedag 1: 4 september 2024
- Studiedag 2: 18 oktober 2024
- Studiedag 3: 10 februari 2025
- Studiedag 4: 19 maart 2025
- Studiedag 5: 16 juni 2025
- Studiedag 6: 4 juli 2025



## Verlof en verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is uw kind ziek, dan horen we dit graag mondeling of telefonisch voor 8.30 uur.

Gebeurt er tijdens de schooldag iets met uw kind dan nemen wij telefonisch contact met u op, zodat u uw kind op kan halen. Indien onmiddellijke zorg nodig is of u niet bereikbaar bent, schakelen we zo nodig medische hulp in of begeleiden uw kind naar een dokter of ziekenhuis, tot u de zorg voor uw kind overneemt.

Naast de reguliere vakanties wordt alleen in uitzonderlijke gevallen, na een schriftelijk verzoek dat acht weken van tevoren is ingediend, door de directeur toestemming gegeven voor extra vrije dagen. Het aanvraagformulier hiervoor vindt u op onze website, evenals een overzicht van situaties waarbij wel of geen verlof verleend mag worden. Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de overheid. Onwettig verzuim zijn wij verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook kunt u zelf contact opnemen met leerplichtambtenaar mevrouw J. Schreuder, of de website raadplegen voor informatie omtrent de leerplichtwet; [www.rblwestbrabant.nl](http://www.rblwestbrabant.nl) / 076-5298119.

De groep vierjarigen vormt een uitzondering, deze leerlingen zijn nog niet leerplichtig.

Indien een verlofaanvraag wordt toegekend, wordt in samenspraak met ouders/verzorgers gekeken of de leerling extra werk meeneemt om niet te veel lesstof te missen.

### Aanwezigheid leerkrachten

De leerkrachten zijn aanwezig van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Contact is mogelijk buiten lesgebonden uren, Parro of via de persoonlijke mail.

### Verdeling van ons onderwijs

Ons onderwijs is te verdelen in een aantal onderdelen:

- Cognitieve vakken; lezen, schrijven, rekenen, taal, spelling, Engels.
- Wereldoriënterende vakken; door middel van DaVinci Wereldoriëntatie, verkeer en burgerschap.
- Praktische vakken; gekoppeld aan het Doe-lokaal, leerplein en de moestuin (techniek).
- Kunst, muziek en culturele vakken: deze vakken worden zoveel mogelijk binnen de thema's van DaVinci onderwijs en geïntegreerd aangeboden.
- Sociaal emotionele vakken; Kanjertraining en Burgerschap.
- Lichamelijke opvoeding en gezond gedrag; bewegingsonderwijs.
- ICT-vaardigheden; chromebooks, mediawijsheid.

#### 1 Cognitieve vakken:

Voor het onderwijzen van de cognitieve vakken volgen wij de door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) omschreven kerndoelen voor basisscholen.

#### 2 Wereldoriënterende vakken:

Wereldoriënterende vakken worden bij het Kompas zoveel mogelijk thematisch en geïntegreerd aangeboden. We werken met de methode DaVinci Wereldoriëntatie.

Verkeersveiligheid is een zaak van het kindcentrum, ouders, Veilig Verkeer Nederland en de gemeente. Het kindcentrum heeft een verkeerswerkgroep, bestaande uit een leerkracht en ouders, die zich o.a. bezighoudt met verkeerseducatie, overleg met de gemeente, het verkeersexamen en andere activiteiten om kinderen zo veilig mogelijk deel te laten nemen aan het verkeer. Het Kompas is in het bezit van het BVL (Brabants Verkeersveiligheidslabel).

#### 3 Praktische vakken:

Het kindcentrum heeft een doe-klas en een moestuin waar kinderen hieraan gerelateerde kwaliteiten tot ontwikkeling kunnen laten komen.



#### 4 Lichamelijke opvoeding en gezond gedrag:

Wekelijks wordt bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding in de Parel in Fijnaart. Voor unit 1 maken we gebruik van de gymlocatie in het Pestalozzihuis.



#### 5 Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Ieder kind is uniek en volgt een eigen ontwikkeling, op zowel sociaal emotioneel als didactisch vlak. Bij ons op het kindcentrum krijgen de kinderen hiervoor op diverse manieren de mogelijkheid. We werken met de Kanjertraining; een methode die kinderen handvatten geeft om met situaties om te gaan en dagelijks door ons wordt ingezet. Vertrouwen, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid staan hierbij centraal. Op het kindcentrum is er een kanjercoördinator die samen met alle medewerkers zorgt dat de Kanjermethode door het hele kindcentrum verweven is.



In Unit 2 wordt weerbaarheidstraining vanuit Karate Moerdijk gegeven. Deze training is gericht op het vergroten van de weerbaarheid, het zelfvertrouwen en zelfbewustzijn. Wij zijn in het bezit van het Vignet Gezonde school op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid.

#### 6 ICT vaardigheden:

Kinderen van leerjaar 3 t/m 8 werken, voor het aanleren van digitale vaardigheden, het bieden van onderwijs op maat en het ontwikkelen van verantwoordelijkheid over het eigen leerproces, met een Chromebook. Aandacht voor mediawijsheid vinden wij hierbij essentieel. De kinderen van leerjaar 1 en 2 krijgen om de week computerles van een vrijwilliger om te leren omgaan met een Chromebook.

### Inrichting van ons onderwijs

Het Kompas werkt volledig met unitonderwijs. Deze organisatievorm houdt in dat we niet meer werken met een leerstofjaarklassensysteem maar met persoonlijke leerdoelen van ieder kind. Dit betekent dat dat we de zaakvakken in thema's en klassen doorbrekend aanbieden.

#### Unit 1

Unit 1 bestaat uit leerjaar 1-2-3, waar spelend geleerd wordt volgens de visie van basisontwikkeling. Deze visie gaat uit van de totaalontwikkeling van een kind. Meer informatie over onze visie op onderwijs aan jonge kinderen en een overzicht van het verloop van een dag in unit 1, vindt u in onze informatiebrochure en op onze website.

## Unit 2

Unit 2 bestaat uit leerjaar 4 t/m 8. In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel uren per week aan de verschillende vakken worden besteed. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar en per periode enigszins kunnen variëren.

Vakken	Uren per week
Burgerschap	2 uur
Taal/lezen	9 uur
Rekenen	5 uur
Schrijven	1 uur
Engels	1 uur
Zaakvakken	6 uur
Sport en spel	2 uur
Expressie	1.5 uur
Pauses	1.15 uur

Een overzicht van gebruikte methodes vindt u in bijlage 2.

Vanaf leerjaar 4 krijgen de kinderen huiswerk mee zodat zij leren plannen en organiseren.

Onderwijsuren schooljaar 2024-2025	
Leerjaar	Onderwijsuren
Leerjaar 1	826,5 uur
Leerjaar 2	826,5 uur
Leerjaar 3	969 uur
Leerjaar 4	969 uur
Leerjaar 5	969 uur
Leerjaar 6	969 uur
Leerjaar 7	969 uur
Leerjaar 8	969 uur

Ter ondersteuning van de taalontwikkeling is er een bibliotheek op school waar de kinderen boeken kunnen lenen. Ook is er regelmatig vanuit de bibliotheek Moerdijk een leesmediaconsulent op school aanwezig. Zij ondersteunt samen met de leescoördinator het leesonderwijs op het kindcentrum.





## 4 Het volgen van de ontwikkeling

### Leerlingvolgsysteem

Leerlingen en groepen worden gemonitord met behulp van Parnassys, een leerlingvolgsysteem, waarin ontwikkelingsgegevens op leerling-, groeps- en locatieniveau worden bijgehouden. Twee keer per jaar worden alle toetsgegevens geanalyseerd (trendanalyse) en aan de hand hiervan nieuwe plannen voor ons onderwijs gemaakt.

Burgerschap wordt in unit 2 gemeten met een vragenlijst over burgerschapsaspecten. Ook hierbij wordt geanalyseerd welke vaardigheden en kennis nog aandacht moeten krijgen.

### Kleuters

We gebruiken voor leerjaar 1 en 2 het procesgericht observatiesysteem, waarmee we de kinderen intensief observeren. Met de gegevens wordt tweemaal per jaar de ontwikkeling van uw kind in beeld gebracht en inzichtelijk gemaakt op welk vlak uw kind onderwijsbehoeftes heeft. Naast Looqin maken we gebruik van de observaties vanuit de mappen 'Beginnende geletterdheid' en 'Gecijferd bewustzijn' van het CPS.



## Leerjaren 3 t/m 8

Om de kinderen in leerjaar 3 t/m 8 te volgen, gebruiken we een aantal systemen:

### 1. **Methodegebonden toetsen**

Deze toetsen worden na een thema of blok van de methode afgenomen en geeft inzicht in het beheersen/begrijpen van de aangeboden leerstof.

### 2. **Niet-methodegebonden toetsen (IEP toetsen)**

Iep-toetsen worden door alle scholen in dezelfde periode afgenomen en gebruikt als meetinstrument. De resultaten geven de ontwikkelingsgroei van het kind weer. In leerjaar 8 wordt jaarlijks de doorstroomtoets afgenomen.

### 3. **Quickscan DHH**

Quickscan DHH is een observatiesysteem dat eventuele (hoog)begaafdheid aan het licht brengt.

### 4. **Sociaal emotionele ontwikkeling**

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen volgen wij door middel van KANvas; een volgsysteem binnen de Kanjermethode, goedgekeurd door de onderwijsinspectie. Tevens wordt jaarlijks het gevoel van veiligheid en welbevinden gemeten. De resultaten van deze meting worden gebruikt om het pedagogisch klimaat binnen het kindcentrum planmatig te optimaliseren.

Daarnaast wordt er jaarlijks door de kinderen van leerjaar 2 t/m 8 een sociogram ingevuld.

### 5. **Doorstroomtoets**

Leerjaar 8 maakt in februari de Doorstroomtoets en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Voordat de leerlingen de Doorstroomtoets maken hebben zij een schooladvies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs gekregen. Scoort de leerling op de toets beter dan het schooladvies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De Doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De Doorstroomtoets is uitsluitend bedoeld als evaluatie van het schooladvies dat de leerlingen hebben ontvangen.





## 5 Peuteropvang en buitenschoolse opvang

Kindcentrum het Kompas biedt twee soorten opvang aan; Peuteropvang (2- 4 jaar) en Buitenschoolse opvang (voor- en naschools). Beide opvangvormen worden door Abbo kindcentra georganiseerd en worden hierna afzonderlijk beschreven.

### Peuteropvang

Kindcentrum het Kompas start per schooljaar 2024-2025 met het aanbieden van peuteropvang en buitenschoolse opvang. Beide opvangmogelijkheden worden door Abbo kinderopvang gefaciliteerd. Doordat de opvang vanuit Abbo kinderopvang wordt georganiseerd is er een effectieve samenwerking tussen onderwijs en opvang. Beide geledingen van Abbo werken intensief samen en vormen samen de identiteit van het kindcentrum. In de praktijk betekent dit afstemming op het begeleiden van kinderen, het aanbod binnen het kindcentrum en het delen van visies m.b.t. ontwikkeling van kinderen. Het voordeel hiervan is dat beide geledingen gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Bij kindcentrum het Kompas wordt gestreefd naar een doorlopende ontwikkellijn van peuter naar groep 8.

Abbo Kindcentra Kinderopvang verzorgt op 7 locaties in de gemeente Bergen op Zoom, 1 locatie in de gemeente Steenbergen en 1 locatie in de gemeente Moerdijk professionele kinderopvang welke voldoet aan de normen die de overheid stelt. U kunt ook onze website bezoeken via [www.abbokindcentra.nl](http://www.abbokindcentra.nl). Hierop kunt u het huishoudelijk reglement en diverse richtlijnen en protocollen vinden, zoals bv. het pedagogisch plan.

Abbo Kindcentra biedt peuteropvang voor kinderen van 2 – 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Alle kindcentra worden ieder jaar door de GGD geïnspecteerd. De inspectierapporten kunt u online vinden op de websites van de kindcentra via het menu Beleid. Alle locaties zijn opgenomen in het landelijk register kinderopvang. [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Bij Abbo Kindcentra vinden wij volgende zaken belangrijk:

### Groepssamenstelling

Wij werken met verticale groepen, kinderen van 10 weken tot 4 jaar worden in dezelfde groep opgevangen en horizontale peutergroepen (0-2 jaar en 2-4 jaar). Buitenschoolse opvang In deze groep ligt de nadruk op vrijetijdsbesteding in een huiselijke, ontspannen sfeer waarbij de behoefte van de kinderen centraal staat. Meer informatie hierover vindt u in ons infoboekje bso.



## Goede contacten met ouders

Iedere ouder krijgt bij inschrijving een inlogcode voor de ouderapp Konnect, daarin houden onze pedagogisch medewerkers bij wat uw kind overdag beleefd heeft. Er wordt bijgehouden hoeveel ze gegeten hebben, hoe ze geslapen hebben enz.. Maar ook wordt er beschreven wat ze hebben gedaan, of er bijzondere dingen zijn gebeurd aangevuld met foto's. Ouders kunnen dit inzien op hun pc via het webportaal, maar nog gemakkelijker via een app op hun smartphone. Voor een meer uitgebreid gesprek kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de pedagogisch professional of locatiehoofd. Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een groei gesprek. Wij vinden dat de ouders goed op de hoogte moeten zijn van de manier waarop we met hun kind omgaan. Niet alleen wat we doen, maar ook wáárom we het zo doen. Onze manier van werken is daarom duidelijk omschreven in het pedagogisch plan, dat in samenwerking met de oudercommissie opgesteld is. U kunt deze op onze website terugvinden.

## Goede samenwerking met onderwijs.

Op alle locaties, m.u.v. Kindcentrum Dorpsstraat, hebben wij een goede samenwerking met het onderwijs. Daar vindt o.a. afstemming plaats over het te voeren pedagogisch beleid, de observatiemethode en de thema's waarmee gewerkt wordt om een goede doorgaande (leer)lijn te creëren. Een (warme) overdracht vindt plaats wanneer kinderen bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd over gaan naar de basisschool. K.H. 9.6.75 / JAN-2024

## De oudercommissie

De oudercommissie heeft een belangrijke plaats bij Abbo Kindcentra. Zij wordt onder andere betrokken bij de totale beleidsvorming. Voor iedere locatie is een oudercommissie ingesteld. U kunt zich altijd aanmelden als u interesse heeft om zitting te nemen in de oudercommissie.

## Het personeel

Bij elke groep werken er vaste, gediplomeerde pedagogisch professionals. Bij ziekte/vakantie wordt de vaste leiding door gediplomeerde invalkrachten vervangen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk door dezelfde pedagogisch professional verzorgd worden en beperken personeelwisselingen zoveel mogelijk. Eventuele stagiaires worden altijd boventallig op de groep geplaatst.



## Openingstijden peuteropvang

De peuteropvang (voor kinderen van 2 – 4 jaar) wordt gedurende 40 schoolweken aangeboden. Per locatie zijn de tijden verschillend, daar deze zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de basisschool waarbij de peuteropvang is gehuisvest.

## Minimum deelname dagdelen

Peuteropvang wordt afgenomen in dagdelen van 3 uur, waarbij u 2 dagdelen per week kunt afnemen. Deze kunnen bij afmelding niet ingehaald worden.

## Doelgroepkinderen

Heeft uw zoon/dochter een VVE-indicatie gekregen van de arts van het consultatiebureau, dan mag uw zoon/dochter vanaf 2 ½ jaar gratis extra dagdelen naar de peuteropvang of het kinderdagverblijf komen. Voor iedere soort plaatsing kan dit anders worden ingedeeld. Dit zal daarom in overleg met u worden ingepland.



## Inschrijving peuteropvang

U kunt zich inschrijven via onze website [www.abbokindcentra.nl](http://www.abbokindcentra.nl) van de locatie die u wenst. Na ontvangst van uw inschrijving wordt bekeken of wij op de gevraagde dagdelen en locatie plaats kunnen bieden. Naar aanleiding hiervan krijgt u een plaatsingsovereenkomst (digitaal) toegestuurd. Hierin wordt u op de hoogte gesteld van de opvang kosten en de plaatsingsmogelijkheid. Wanneer u hiermee akkoord gaat en het ondertekend retour stuurt, is de plaats voor uw kind(eren) definitief. Enkele weken voor aanvang van de plaatsing van uw kind wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin ook afspraken over de wenprocedure gemaakt worden. Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is niet mogelijk.

## Uitschrijving of wijzigingen peuteropvang

Bij uitschrijving of wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst geldt voor alle plaatsen een (opzeg)termijn van 1 maand, ingaande op de dag van (schriftelijke) opzegging. Bij niet tijdige schriftelijke of digitale opzegging wordt de gebruikelijke ouderbijdrage in rekening gebracht. Kinderen van de peuteropvang, die niet zijn ingeschreven voor de bso, worden automatisch uitgeschreven wanneer zij 4 jaar worden.



Wanneer u de plaatsing op de bso voort wilt zetten dient u uw kind tijdig aan te melden voor de bso. Dit kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is geworden. De inschrijving loopt NIET automatisch door.

## Mogelijkheden

Kindercentrum het Kompas biedt de volgende mogelijkheden:

Peuteropvang 2 – 4 jaar: Een ochtenddagdeel of een middagdagdeel, gedurende de 40 schoolweken. (min. 2 dagdelen per week)

## Kosten

KDV 0 – 4 jaar Indien u onder de wet kinderopvang valt – dit is het geval als u (beide) werkt of studeert – kunt u bij de belastingdienst toeslag kinderopvang aanvragen. Zie: De Wet Kinderopvang Peuteropvang 2- 4 jaar.

## De Wet Kinderopvang

De Wet Kinderopvang regelt kwaliteit en financiering van de kinderopvang. In het kader van deze wet worden de volgende stappen doorlopen voordat de opvang start:

- Na inschrijving ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst.
- Hebben u en uw partner beiden een betaalde baan en/of volgt u een studie, dan kunt via de belastingdienst een toeslag kinderopvang aanvragen. Een aanvraagformulier “Toeslag Kinderopvang” kunt u telefonisch aanvragen: 0800 – 0543 óf met uw Digi-D code via de site van de belastingdienst: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het verzamelinkomen. De belastingdienst stort in 12 maandelijkse termijnen het voorschot toeslag kinderopvang op uw rekening, steeds voor aanvang van de nieuwe maand. Het is raadzaam om de toeslag tijdig aan te vragen; de belastingdienst heeft ongeveer 8 weken nodig om uw aanvraag te verwerken, u loopt anders het risico een behoorlijk bedrag te moeten voorfinancieren.

Voor de aanvraag heeft u de op de plaatsingsovereenkomst vermelde uurprijs en het aantal opvanguren per maand nodig. Nog gemakkelijker is het om gebruik te maken van de app: App Kinderopvangtoeslag (belastingdienst.nl)

- U betaalt (middels een automatische incasso) zelf de rekening voor de totale kosten kinderopvang aan Abbo Kindcentra Kinderopvang. De factuur wordt steeds aan het begin van de maand vooraf (per e-mail) verzonden. De inning geschiedt vooraf, rond de 27e van de maand.

- Vraag uw toeslag Kinderopvang niet later dan 3 maanden na de start van de opvang aan. U loopt anders toeslag mis!

### Gemeente Moerdijk

Het is een bijdrage aan de ontwikkeling van peuters om naar de kinderopvang te gaan. Gemeente Moerdijk wil gebruik van de peuteropvang daarom stimuleren. Ook als u niet in aanmerking komt voor een toeslag via de Belastingdienst, bijvoorbeeld omdat u geen betaald werk heeft, dan is het mogelijk om een toeslag aan te vragen bij de gemeente Moerdijk. De toeslag is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar die naar de peuteropvang gaan bij een organisatie die opgenomen is in het landelijk register peuteropvang. U kunt voor minimaal 4 en maximaal 8 uur peuteropvang per week een toeslag van de gemeente krijgen.

Zie voor meer informatie de website van de gemeente Moerdijk: [Onderwijs en jeugd | gemeente Moerdijk](#)



### Privacy policy

Abbo Kindcentra hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Abbo Kindcentra houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### Buitenschoolse opvang

Abbo Kindcentra Kinderopvang biedt maatwerk in buitenschoolse opvang (bso). Buitenschoolse opvang is opvang buiten de schooluren, tijdens ADV/ studiedagen en in vakanties. Onze buitenschoolse opvang biedt opvang in een gezellige, niet-schoolse sfeer. De kinderen worden

in groepsverband opgevangen, maar kunnen binnen bepaalde grenzen hun eigen activiteiten kiezen. De groepsruimte is zodanig ingericht dat de verschillende activiteiten in diverse, daarvoor ingerichte ruimtes/ hoeken kunnen plaatsvinden. Ons uitgangspunt is dat de tijd die kinderen in de buitenschoolse opvang doorbrengen vrije tijd is. Tijdens de schoolweken worden er wel activiteiten aangeboden, maar de kinderen hoeven hieraan niet verplicht deel te nemen. De kinderen zijn hierin vrij in hun keuze. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van het kind zelf. Tijdens schoolvakanties gaan we met de kinderen soms naar een ander kindcentrum om daar gezamenlijk een activiteit te doen.

### Goede contacten met ouders

Goed contact met ouders vinden wij belangrijk. Tijdens het ophalen van de kinderen is er altijd tijd voor een praatje met de leiding. Voor een meer uitgebreid gesprek kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de pedagogisch medewerkers of locatiehoofd. Eenmaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een groei gesprek. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de manier waarop we met hun kind omgaan. Niet alleen wat we doen, maar ook waarom we het zo doen. Onze manier van werken is daarom duidelijk omschreven in het pedagogisch plan dat in overleg met de oudercommissie opgesteld is. U kunt dit terugvinden op onze website. Om ouders gemakkelijk een kijkje te geven in de beleving van hun kind op de opvang, hebben wij een ouderapp via Konnect. Hierin worden door de medewerkers regelmatig foto's en korte verslagjes gezet, die ouders op hun smartphone kunnen bekijken. Ouders ontvangen hiervoor een persoonlijke inlogcode.

### Goede samenwerking met onderwijs.

Op alle kindcentra hebben wij een goede samenwerking met het onderwijs. Daar vindt o.a. afstemming plaats over het te voeren pedagogisch beleid en de leefregels. Een overdracht vindt, in geval van bijzondere gebeurtenissen plaats, wanneer de leerkracht en/of de pedagogisch medewerkers dit in het belang van het kind, noodzakelijk achten.

### De oudercommissie

De oudercommissie heeft een belangrijke plaats bij Abbo Kindcentra. Zij wordt onder andere betrokken bij de totale beleidsvorming. Voor iedere locatie is een oudercommissie ingesteld. U kunt zich altijd aanmelden als u interesse heeft om zitting te nemen in de oudercommissie. Het personeel Binnen alle Abbo Kindcentra werken we met vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Bij ziekte/vakantie wordt de vaste leiding vervangen door gediplomeerde invalkrachten. Eventuele stagiaires worden altijd boventallig op de groep geplaatst.

### Openingstijden buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is het hele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.15 uur, behalve op de door de overheid erkende feestdagen en daarbuiten maximaal 5 werkdagen per jaar. Hierbij vastgesteld zijn maandag en dinsdag tijdens carnaval en vrijdag na Hemelvaart. Op 24 en 31 december sluiten we om 16.30 uur. De openingstijden sluiten aan bij



de reguliere schooltijden. Voor incidentele vrije dagen, zoals bijvoorbeeld een studiedag, gaan we bij tenminste 2 aanmeldingen extra open vanaf 07.30 uur.

### Vervroegde opening vanaf 07.00 uur

De mogelijkheid bestaat om uw kind(eren) tegen extra betaling in te schrijven voor opvang vanaf 07.00 uur. Dit kan op vaste inschrijving of incidenteel (vooraf aangevraagd) op “extra” factuur. Bij tenminste 2 aanmeldingen gaan wij dan eerder open. Indien u geen vervroegde opening afneemt, kunt u uw kind(eren) pas vanaf 07.30 uur naar het kindcentrum brengen.

### Mogelijkheden

#### A. Voor- en naschoolse opvang tijdens de schoolweken

Voor deze vorm van opvang geldt dat u één of meerdere vaste dagdelen voor en/of na schooltijd per week gereserveerd heeft tijdens de schoolweken.

#### B. Vakantieopvang

Voor deze opvang geldt - i.c.m. VSO en NSO - tenminste 150 uur, een minimale afname van 28 vakantie dagdelen per kalenderjaar dat u de gewenste vakantiedagdelen kunt aanvragen. Ongeveer 6 weken voor een vakantie krijgt u van ons een bericht via de ouderapp dat u de gewenste vakantiedagdelen kunt aanvragen. Na goedkeuring worden de gereserveerde dagdelen na afloop in mindering gebracht op het contractueel afgenomen tegoed. Wanneer u tegoed op is, kunt u altijd nog dagdelen op een extra factuur aanvragen.

Zijn er op 31 december dagdelen over, dan komen deze te vervallen en worden niet uitbetaald.

#### C. Opvang tijdens ADV- of studiedagen

Wanneer uw kind vrij van school is vanwege ADV- of studiedagen kunnen wij ook extra opvang bieden. U dient hiervoor tijdig een aanvraag in en bij aanmelding van tenminste 2 kinderen gaan wij hiervoor extra open. Indien u een plaatsingsovereenkomst met vakantieopvang heeft, worden deze studiedagen van het saldo vakantiedagen afgetrokken. Indien dit niet voor u van toepassing is, wordt dit dagdeel / deze dagdelen extra in rekening gebracht.

Bij Abbo Kindcentra bestaat de mogelijkheid verschillende soorten plaatsen te combineren. We denken hierin graag met u mee!

#### D. Flexibele plaatsing

Flexibele plaatsing kent bij ons de volgende spelregels

- Flexibele opvang leveren wij in dagdelen - niet in uren - dit omdat we de rust in de groep zo veel mogelijk willen bewaren en kinderen de kans willen bieden om een hele ochtend, middag of dag te kunnen genieten van hun opvangtijd in de groep.





- We spreken samen een gemiddeld aantal dagdelen per week/maand af - dit is de basis van onze plaatsingsovereenkomst en u kunt hiervoor een maandelijks voorschot toeslag kinderopvang aanvragen.\*
- U vraagt vooraf uw dagdelen aan via de ouderapp (voor de 20e van de maand voor de komende maand) Dit wordt in mindering gebracht van de flexibele tegoeden.
- Ons boekjaar loopt van 01-01 tot en met 31-12. Op 31-12 maken we de balans op over dat jaar. De tegoeden die u niet heeft opgebruikt komen te vervallen.
- Per groep kunnen wij slechts een beperkt aantal kinderen middels een flexibele plaats opvangen.

\* Minimaal 150 uur per jaar

### Inschrijving buitenschoolse opvang

U kunt zich inschrijven via onze website [www.abbokindcentra.nl](http://www.abbokindcentra.nl) via het menu van de locatie die u wenst. Na ontvangst van uw formulier wordt bekeken of wij op de gevraagde dagdelen plaats kunnen bieden. Naar aanleiding hiervan krijgt u een plaatsingsovereenkomst digitaal toegestuurd. Hierin wordt u op de hoogte gesteld van de opvang kosten en de plaatsingsmogelijkheid. Enkele weken voor de plaatsing van uw kind wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin ook afspraken over de wenprocedure gemaakt worden. Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is niet mogelijk.

### Uitschrijving of wijzigingen buitenschoolse opvang

Bij uitschrijving of wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst geldt voor alle plaatsen een (opzeg)termijn van 1 maand, ingaande op de dag van schriftelijke (digitale) opzegging. Bij niet tijdige opzegging wordt het gebruikelijke tarief in rekening gebracht. Wanneer kinderen 12 jaar worden, maar nog in groep 8 van de basisschool zitten, loopt de plaatsingsovereenkomst automatisch af. Kinderen kunnen, indien u dit wenst, het schooljaar op de bso af maken. U kunt hiervoor schriftelijk een verzoek indienen via [kindplanning@abbokindcentra.nl](mailto:kindplanning@abbokindcentra.nl).

### De Wet Kinderopvang

De Wet Kinderopvang regelt kwaliteit en financiering van de kinderopvang. In het kader van deze wet worden de volgende stappen doorlopen voordat de opvang start:

- Na inschrijving ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst (digitaal).
- Bij retourontvangst van de getekende plaatsingsovereenkomst is de plaats gereserveerd.
- U kunt via de belastingdienst een toeslag kinderopvang aanvragen. Een aanvraagformulier "Toeslag Kinderopvang" kunt u telefonisch aanvragen: 0800 - 0543 óf met uw Digi-D code via de site van de belastingdienst: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) aanvragen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het verzamelinkomen. De belastingdienst stort in 12 maandelijkse termijnen het voorschot toeslag kinderopvang op uw rekening, steeds voor aanvang van de nieuwe maand. Het is raadzaam om de toeslag tijdig aan te vragen; de belastingdienst heeft ongeveer 8 weken nodig om uw aanvraag te verwerken, u loopt anders het risico een behoorlijk bedrag te moeten





voorfinancieren. Voor de aanvraag heeft u de op het plaatsingsbewijs vermelde uurprijs en het aantal opvanguren per maand nodig. Nog gemakkelijker is het om gebruik te maken van de app: App Kinderopvangtoeslag (belastingdienst.nl) - U betaalt (middels een automatische incasso) zelf de rekening voor de totale kosten kinderopvang aan Abbo Kindcentra Kinderopvang. De factuur wordt steeds aan het begin van de maand vooraf (per e-mail) verzonden. De inning geschiedt vooraf, omstreeks de 27e van de maand.

- Vraag uw toeslag Kinderopvang niet later dan 3 maanden na de start van de opvang aan. U loopt anders toeslag mis.

Als ouder kunt u de kosten van kinderopvang delen met de overheid. Hoeveel kinderopvangtoeslag u van de overheid ontvangt is inkomensafhankelijk. Op onze website [www.abbokindcentra.nl](http://www.abbokindcentra.nl) kunt u het actuele uurtarief terugvinden. Alle genoemde prijzen zijn inclusief voeding en vervoer.



## 6 Ondersteuning voor leerlingen

### Passend onderwijs

Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Het samenwerkingsverband zorgt voor een passende school voor iedere leerling in de regio, met als belangrijkste doel leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces door te laten maken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning in de reguliere school of op een andere school binnen het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan het budget en de deskundigheid toe. Elk onderwijsbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het Samenwerkingsverband: [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl).

### Omgaan met verschillen in en groep

Wij hebben ons onderwijs dusdanig ingericht dat ieder primair vak op 3 niveaus aangeboden wordt: een basisniveau, een verlengd niveau en een compact of verdiepend niveau. Aan de hand van methodegebonden- en niet methodegebonden toetsen, observaties van de leerkracht en de gesprekken met u als ouder, wordt bepaald op welk niveau een kind instructie krijgt. Individuele zorg wordt binnen de groep geboden en, zo nodig, wordt de leerstof aangepast aan het niveau van het kind. Incidenteel wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld waarin wordt beschreven wat het te verwachten eindniveau gaat worden en hoe het lesprogramma hierop aangepast wordt. In uitzonderlijke gevallen zal de begeleiding van kinderen met dyslexie, problemen in de sociaal emotionele ontwikkeling en kinderen met een licht of medium onderwijsarrangement buiten de groep plaatsvinden. Aanvullende informatie vindt u terug in het zorgbeleidsplan, dat ter inzage op het kindcentrum ligt.

### Wat als de ontwikkeling niet vanzelf gaat?

Wanneer de leerkracht zorgen heeft om uw kind, of u maakt zichzelf zorgen dan kunt u met elkaar in gesprek gaan. Blijkt uit het gesprek of na verloop van tijd dat extra zorg en begeleiding nodig is, dan zal een gesprek volgen met de IB-er (intern begeleider). Samen met de IB-er wordt er nagedacht over nieuwe handelingsmogelijkheden. Eventueel volgt, in samenspraak met de leerkracht en ouders, een aanmelding bij de Ambulante Begeleiding van uit het Samenwerkingsverband. Tijdens het begeleidingstraject wordt u als ouder altijd betrokken bij het proces, want goede communicatie en samenwerking leidt tot de beste zorg voor uw kind.



## (Hoog)begaafdheid op het Kompas

Op het Kompas is een werkwijze vastgesteld voor het omgaan met (hoog)begaafde kinderen. Deze kunt u lezen in het begaafdheidsprotocol, deze is opvraagbaar op het kindcentrum.

Het kan voorkomen dat uw kind het gewone leerstofaanbod te makkelijk vindt. Als dit gesignaleerd wordt, kan uw kind in aanmerking komen voor verrijkende en verdiepende opdrachten. Deze verrijking en verdieping is niet vrijblijvend: het komt in plaats van een deel van het werk dat de groep maakt. We zetten dit compacten en verrijken in als dat nodig is. Zo bieden we passend onderwijs. Dit betekent dus dat uw kind niet altijd verrijking aangeboden krijgt, maar alleen als dit wenselijk is. Een voorbeeld: In leerjaar 4 lukt taal erg goed en het kind gaat in het plusboek taal werken. In leerjaar 5 zijn de prestaties bij taal weer gewoon. Het kind stopt met het werken in het plusboek en schakelt weer over naar het reguliere programma. We bieden uw kind wat het op dat moment nodig heeft.

Als de reguliere verrijking nog onvoldoende is, zijn er andere mogelijkheden, zoals bijvoorbeeld de Breinklas (buiten ons kindcentrum).

Het kindcentrum kan altijd een beroep doen op een begaafdheidscoach. Zij kan het kind observeren en een advies uitbrengen naar de leerkracht aangaande een onderwijsplan. Ook kan zij, als daar behoefte aan is, aansluiten bij een gesprek.

## Dyslexie

Om leesproblemen zo vroeg mogelijk in kaart te brengen, maken we in de onderbouw gebruik van de signaleringslijsten uit het dyslexieprotocol. Zodra er aanvankelijke leesproblematiek wordt geconstateerd, wordt het programma BOUW! Ingezet. Als een kind, ondanks extra begeleiding, driemaal (achter elkaar) een E-score haalt op lezen of spelling, kan dat duiden op dyslexie. Als kindcentrum melden wij het kind dan middels het leesdossier aan bij het Samenwerkingsverband. Zij bepalen of het kind aan de criteria voldoet om in aanmerking te komen voor een diagnostisch onderzoek en individuele specialistische begeleiding.

## Verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Kinderen met leer- en gedragsproblemen krijgen op het Kompas zo veel mogelijk “zorg op maat” en werkt nauw samen met het Expertisecentrum van Stichting de Waarden. In uitzonderingsgevallen volgt het advies, in overleg met ouders/verzorgers, het kind te verwijzen naar een onderwijslocatie voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).



## Hulp aan kinderen met een bijzondere hulpvraag

Ons kindcentrum staat open voor alle kinderen, ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische beperking of slechthorendheid. Bij de beslissing over toelating, houden we er rekening mee of we de deskundigheid in huis hebben. Op het moment dat een kind bij ons is aangemeld start voor ons de zorgplicht. Het is dan van belang dat wij uw kind een verantwoorde opvang kunnen bieden. Factoren als deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting spelen hierbij een rol. Deze zaken zijn in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschreven. Indien wij nog niet voldoende expertise hebben om een bij ons aangemeld kind te begeleiden dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een school binnen ons Samenwerkingsverband die beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind.

## CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt waar ouders, jongeren en professionals voor vragen rondom opvoeden en opgroeien terecht kunnen. In het Centrum werken

jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, pedagogen en maatschappelijk werkers samen. Periodiek hebben wij, bij hulpvragen, contact met de ons toegewezen CJG jeugdprofessional. Het CJG kan verwijzingen toekennen naar externe professionals. U kunt ook zelf contact opnemen met de jeugdprofessionals (0800-6816816 of per mail via: [info@cjgmoerdijk.nl](mailto:info@cjgmoerdijk.nl)). Zij kunnen een onafhankelijke positie innemen.



## GGD

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant helpt u bij het veilig en gezond opgroeien van uw kind, onder het motto "ieder kind in beeld". Ook op het kindcentrum houdt de GGD-gezondheidsonderzoeken. Uitgebreide informatie omtrent hetgeen de GGD voor u en het kindcentrum kan betekenen vindt u op de website van de GGD.

## Leerplicht

Alle kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar. Als uw kind niet naar het kindcentrum kan wegens ziekte of andere mogelijkheid dan moet u dit melden bij het kindcentrum. De absentie wordt geregistreerd en kan besproken worden met de leerplichtambtenaar.

Een leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet maar heeft ook een maatschappelijke zorgtaak. Ze zoeken, samen met andere zorginstellingen, een oplossing voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar brengt. U kunt zelf contact opnemen met mevrouw J. Schreuders, de leerplichtambtenaar verbonden aan onze kindcentrum, of de website raadplegen voor meer informatie; [www.rblwestbrabant.nl](http://www.rblwestbrabant.nl) / 076-5298119.

## 7. Kwaliteitszorg

Elk kindcentra wil een goed kindcentrum zijn. Het onderwijs en de begeleiding van kinderen moet goed zijn. Het is alleen de vraag, wat is GOED? Eigenlijk gaat het bij de zorg voor kwaliteit in scholen om vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen (ouders, inspectie enz.) dat ook?
- Wat doen we met deze kennis?

Kwaliteitszorg betekent dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Daarom is het nodig dat we als kindcentrum beschrijven, wat we goed vinden binnen een bepaald gebied, hoe we dat meten en waarmee we onszelf vergelijken. De inspectie van het onderwijs hanteert hiervoor o.a. de uitslagen van de Iep-toetsen, het locatiebezoek door de inspectie, de uitstroomgegevens, enz. Daarmee is de kwaliteitszorg echter niet volledig in beeld gebracht. Ook het kindcentrum wil goed zicht hebben op de eigen kwaliteit. Daarom nemen we in een cyclus van vier jaar diverse kwaliteitsonderzoeken af, te weten een oudertevredenheidsonderzoek, een leerling-tevredenheidsonderzoek en een leerkrachtenvragenlijst (basisvragenlijst).



Deze vragenlijsten geven aan op welke gebieden (in de ogen van ouders, kinderen en leerkrachten) het kindcentrum goed of minder goed presteert. We doen hiervan verslag aan de MR, de ouderraad, alle ouders, de leerkrachten en ook aan de kinderen. Op grond van de resultaten wordt een verbeterplan opgesteld.

Niet alleen u als ouder bevragen we over ons onderwijs ook de kinderen vragen we wat ze van ons onderwijs vinden.

Een afvaardiging van onze leerlingen zitten in de leerlingenraad. Meerdere keren per jaar heeft een leerkracht een gesprek met de leerlingenraad. Resultaten worden besproken met team en mits mogelijk passen we ons onderwijs aan.

Ook wordt de kinderen van leerjaar 5 t/m 8 tweejaarlijks gevraagd een enquête in te vullen. De resultaten hebben een directe koppeling met ons schoolplan.



## 8 Ouders

Het is voor de ontwikkeling van het kind belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het kindcentrum, er een gezamenlijke verantwoordelijkheid en afstemming is met/tussen ouders – kindcentrum – het kind. Wij vinden het belangrijk dat het kind eigenaarschap ondervindt over zijn of haar leren en prestaties. Dit verhoogt de betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

### Communicatie

Middels de nieuwsbrief, die per mail wordt verzonden en terug te vinden is op de website, houden wij u op de hoogte van activiteiten op het kindcentrum en binnen de groepen. Op de website vindt u onze jaarkalender, waarin activiteiten, studiedagen en vakanties vermeld staan en de folder waarin u per jaargroep belangrijke informatie kunt vinden. Gescheiden ouders hebben beiden recht op bovengenoemde documenten, tenzij er officiële documenten op het kindcentrum aanwezig zijn die anders bepalen.



Daarnaast maken wij gebruik van het communicatiemiddel Parro. Dit communicatiemiddel kunt u via de computer gebruiken of als app op uw telefoon. Parro zorgt ervoor dat u als ouder betrokken wordt bij de ontwikkeling van uw zoon/dochter door het plaatsen van foto's en blogs door leerkrachten. Deze informatie wordt gedeeld op een veilige manier (AVG proof). Daarnaast zorgt deze app voor het makkelijk organiseren van activiteiten en oudergesprekken.

### Aanmelding nieuwe leerling

Als uw kind ongeveer drie jaar oud is, gaat u zich oriënteren op een school die past bij u en uw kind. Kinderen zijn toelaatbaar vanaf de dag dat ze vier jaar worden. Daaraan voorafgaand, vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, mogen kinderen 4 dagdelen gebruik maken om te wennen. Als u zich aanmeldt op ons kindcentrum, worden de gegevens van uw kind opgenomen in ons systeem. Ongeveer zes tot acht weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om de wendagen af te spreken. Op de dag dat uw kind vier jaar wordt mag hij/zij in unit 1 starten.

Mocht u meer willen weten over ons kindcentrum, dan kunt u een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding.

### Overgang van het kindcentrum naar het voortgezet onderwijs (VO)

In leerjaar 8 wordt de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk voorbereid. In januari vinden de voorlopige adviesgesprekken plaats. Als leidraad hiervoor wordt gebruik gemaakt van de "Plaatsingswijzer", waarin alle resultaten vanaf leerjaar 7 staan, wat een goed ontwikkelingsoverzicht geeft. De uiteindelijke schoolkeuze en aanmelding ligt bij de ouders en het kind. Begin februari maken de kinderen de verplichte doorstroomtoets.



In de eerste weken van het nieuwe kalenderjaar kunt u op internet de open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio terugvinden.

## Oudergesprekken

Op het Kompas hanteren we 2 geplande gesprekken en 1 vrijblijvend gesprek per jaar waarbij wij het belangrijk vinden dat de kinderen ook aansluiten bij deze gesprekken;

1. Startgesprek; dit gesprek vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Tijdens dit gesprek bespreken we de kwaliteiten, talenten en onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter
2. Portfoliogesprek; na de Iep-toetsperiode in januari krijgen de kinderen hun portfolio mee naar huis. Aansluitend is er een portfoliogesprek met de leerkracht.
3. Vrijblijvend gesprek; na de Iep-toetsperiode in juni krijgen de kinderen weer hun portfolio mee naar huis en hebben ouders de mogelijkheid in te tekenen voor een gesprek.

Naast deze gesprekken kan er altijd een gesprek op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht plaatsvinden. Gescheiden ouders/verzorgers worden gelijk behandeld en beiden uitgenodigd, tenzij er officiële documenten op het kindcentrum aanwezig zijn die iets anders bepalen. We stellen het op prijs, in het belang van het welbevinden van uw kind, als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

## MR

De medezeggenschapsraad in het onderwijs is bij wet geregeld. In deze raad nemen ouders/verzorgers en personeel zitting.

Vanuit de ouders zijn vertegenwoordigd:

Richard Hallensleben en Annemieke Broos.

Vanuit het team zijn vertegenwoordigd:

Juf Susan en Juf Carolien.

De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht bij vrijwel alle beleidsmatige- onderwijskundige- en organisatorische zaken die betrekking hebben op het kindcentrum. De raad vergadert vijf tot zes keer per schooljaar of vaker indien nodig. De zittingsduur van de leden is drie jaar en er kan van iedere geleding maar een lid tegelijk aftreden. De oudergeleding wordt gekozen uit en door de ouders/verzorgers van de leerlingen.

Het Kompas valt onder het bestuur van de Abbo. De Abbo heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) waarbij een MR-lid van het Kompas zitting in heeft.

Deze raad heeft weer instemmings- en/of adviesrecht op de besluiten van het bestuur van de Abbo. Voor nadere informatie, mededelingen of vragen over (beleidsmatige) zaken, kunt u altijd één van de MR-leden benaderen.





## OR

De Ouderraad (OR) is binnen ons kindcentrum bij heel veel organisatorische zaken actief, bijvoorbeeld bij Sinterklaas, Kerst, Pasen, juffen-meesterdag, Koningsdag e.d.

Kortom: een groep ouders, die door hun inzet veel werk uit handen neemt van de leerkrachten en daardoor veel extra's mogelijk maakt voor de kinderen.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Voortaan kan ieder kind meedoen met activiteiten georganiseerd door het kindcentrum. Want door een nieuwe wet is de ouderbijdrage helemaal vrijwillig. Elk kind mag meedoen aan alles wat het kindcentrum organiseert. Naast de lessen op school bieden we regelmatig extra's aan zoals een schoolreisje, sportdag, spelactiviteit, muziekles, een ijsje en nog andere extra's. Dit kost geld. Als kindcentrum mogen wij daarvoor een financiële bijdrage aan ouders vragen. Deze financiële bijdrage is vrijwillig. U hoeft deze bijdrage dus niet te betalen en ook niet uit te leggen waarom u niet betaalt.

Heeft u nog vragen? Stel u vraag aan de directeur van het kindcentrum.

De ouderbijdrage in het overzicht is een adviesbedrag. We hebben dit bedrag inzichtelijk gemaakt door kosten te splitsen in een schema hieronder weergegeven.

Wanneer u meer (of minder) wilt bijdragen dan in het schema weergegeven bedrag is dat natuurlijk mogelijk.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op het IBAN nummer NL84 RABO 0332460126 ten name van OR 't Kompas o.v.v. de naam en de groep van uw kind(eren).

Alvast bedankt voor uw bijdrage.

Groep	Ouderbijdrage (vrijwillig)	Sinterklaasfeest	schoolreis/ schoolverlaters- dagen	Totaal per kind
1	€ 20,-	€ 5,-	x	€ 25,-
2	€ 20,-	€ 5,-	€ 30,-	€ 55,-
3	€ 20,-	€ 5,-	€ 30,-	€ 55,-
4	€ 20,-	€ 5,-	€ 30,-	€ 55,-
5	€ 20,-	€ 5,-	€ 30,-	€ 55,-
6	€ 20,-		€ 30,-	€ 50,-
7	€ 20,-		€ 30,-	€ 50,-
8	€ 20,-		€ 75,-	€ 95,-



Naast bovenstaande tekst zijn er ook een aantal afspraken:

- De kinderen van leerjaar 1 gaan niet op schoolreis. Reden hiervoor is dat ze heel jong zijn en uitdaging genoeg hebben aan alle activiteiten in de klas.
- De leerjaren 6 t/m 8 hebben surprises met Sinterklaas. Ieder kind koopt een cadeautje van €5,-. Het heen- en weer overmaken van het geld komt te vervallen.
- Kinderen die instromen na 1 februari betalen de helft van de vrijwillige bijdrage en geen bijdrage voor een Sintcadeautje.
- Ouders van kinderen die gedurende het schooljaar het kindcentrum verlaten hebben geen recht op restitutie.



## 9 Overige informatie

### Arbo-beleid

De Wet Arbeidsomstandigheden (Arbo) is ook op het onderwijs van toepassing, voor zowel personeel als leerlingen. Het kindcentrum moet zaken omtrent veiligheid en welzijn geregeld hebben. Hieronder valt o.a. bedrijfshulpverleners op het kindcentrum, jaarlijks oefenen van het ontruimingsplan, het jaarlijks opstellen van een risico-inventarisatie en hierop afgestemd plan van aanpak en het jaarlijks actualiseren van een veiligheidsplan, waarin wordt beschreven hoe er gewerkt wordt aan de sociale en fysieke veiligheid van kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers.

### Beleid agressie, geweld en (seksuele) intimidatie

Scholen in Nederland worden steeds vaker geconfronteerd met incidenten op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie. Omdat wij dit het een belangrijk onderwerp vinden en het verplicht is vanuit zowel de Arbowet als de Wet op het Primair Onderwijs hebben wij beleid hieromtrent ingevoerd. Onder agressie, geweld en seksuele intimidatie wordt het volgende verstaan:

- Lichamelijk geweld; schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen.
- Psychisch geweld; bedreigingen, chantage, onder druk zetten, irriteren, achtervolgen.
- Seksueel geweld; seksistische opmerkingen of toespelingen, ongewenste intimiteiten.
- Discriminatie in woord en gedrag.
- Verbaal geweld; schelden, beledigingen.
- Vernielingen in het bijzijn van medewerkers en/of vrijwilligers, leerlingen of ouders.
- Geweld tegen het kindcentrum waardoor betrokkenen zich onveilig of bedreigd voelen.
- Geweld in de omgeving van het kindcentrum waardoor betrokkenen zich bedreigd voelen.
- Geweld waardoor medewerkers en/of vrijwilligers zich bedreigd kunnen voelen.

Het doel van het beleid is om incidenten te voorkomen en zo nodig, handvatten te geven om er mee om te gaan. Onderdelen zijn bijvoorbeeld gedragsregels (waarin onder andere het pestprotocol verwerkt is).

Op het kindcentrum is een vertrouwenspersoon aangesteld voor het bespreken van problemen van vertrouwelijke aard. Denk hierbij aan:

- Een zorgwekkende vorm van pesten.
- Kindermishandeling.
- Incest met kinderen
- Ontuchtige handelingen van leerkrachten met leerlingen.



De vertrouwenspersoon moet alle problemen volstrekt vertrouwelijk behandelen. Problemen van vertrouwelijke aard kunt u melden aan de vertrouwenspersoon van ons kindcentrum: juf Lianne. Zij is op de hoogte van de te nemen vervolgstappen en kan ouders hierover informeren en begeleiden.

Met al deze maatregelen tezamen hopen wij een prettig leerklimaat voor iedereen te bereiken. Heeft u vragen of wilt u met iemand praten over dit onderwerp, neem dan gerust contact met ons op.

## Hoofdluis

Na iedere vakantie wordt uw kind gecontroleerd op hoofdluis. Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op de dag van de luizencontrole zonder speldjes, staartjes en gel op het kindcentrum komt. Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, dan kunt u terecht op de website van het RIVM:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>. Op onze website is het hoofdluis protocol van het kindcentrum te vinden.



## Klachtenregeling

Natuurlijk doen wij er als kindcentrum alles aan om het onderwijs en het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en verzorgers tevreden zijn. Onze kindcentrum staat voor goed en kwalitatief opvang en onderwijs. Wij leren uw kind waar het goed in is. Toch kan het gebeuren dat er iets misgaat. Wij vinden het van belang om uw opmerkingen, voorstellen tot verbetering of klachten te horen. Mocht u onverhoopt toch een klacht hebben, dan vragen wij u die in eerste instantie te richten tot de betreffende leerkracht of de vertrouwenscontactpersoon op kindcentrum. Indien uw klacht niet (naar tevredenheid) wordt opgelost kunt u terecht bij de directie. Komt u er samen met de directeur van het kindcentrum van uw kind niet uit? Dan kunt u uw klacht melden bij de bestuurder van de Abbo.

### Waarom een klacht melden?

Als u een klacht heeft, willen wij graag met u naar een oplossing zoeken. Door het melden van een klacht, kunnen we dat samendoen. Van uw ervaringen kunnen we leren en verbeteren. Zo kunnen we voorkomen dat eenzelfde situatie opnieuw gebeurt.

### Waar meldt u een klacht?

U heeft eerst een melding bij het kindcentrum gedaan. Indien dit niet het geval is verwijst de bestuurder u terug naar de betreffende kindcentrum. Een klacht over het kindcentrum bespreekt u met de leerkracht en/of directeur van het kindcentrum van uw kind. Samen probeert u tot een oplossing te komen. Is uw probleem op het kindcentrum niet verholpen en u wil hierover verder in gesprek? Dan kunt u uw klacht melden bij de bestuurder van de Abbo.

Binnen ons kindcentrum is een vertrouwenspersoon aangesteld die onderwerpen van vertrouwelijke aard met u bespreekt. De vertrouwenspersoon van het Kompas is Lianne van Bracht. Zij is te bereiken via [lianne.vanbracht@kompasheijningen.nl](mailto:lianne.vanbracht@kompasheijningen.nl).

### Overblijven (tussenschoolse opvang)

Wij bieden de mogelijkheid uw kind op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag te laten overblijven, onder begeleiding van de onderwijsassistent en een betaalde overblijfouder. De kosten bedragen € 2,- per keer, of een 10-strippenkaart voor € 15,00, welke u op school kunt verkrijgen en contant of digitaal kunt betalen; NL94 RABO 0380.3356.54 t.n.v. Stichting voor alg. Basisonderwijs, inzake Kindcentrum het Kompas, o.v.v. de naam van uw kind(eren). De strippenkaart blijft op school, is ook een volgend schooljaar geldig en wordt mee naar huis gegeven als deze vol is.



### Privacy

In het kader van de wet op de privacy gaan wij zeer zorgvuldig om met het gebruiken en plaatsen van foto's en films en vragen wij u aan het begin van het schooljaar toestemming om foto's van uw kind op onze verschillende kanalen, zoals website en Facebook. Het vastleggen, gebruik en uitwisseling van persoonsgegevens van onze leerlingen is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en wordt beveiligd opgeslagen, waarbij de toegang beperkt is. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld als ouders hier toestemming voor geven, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet. Ons privacy-regelement kunt u terugvinden op de website en voor vragen kunt u terecht bij de directie.

### Schorsing en verwijdering

Bij ernstig wangedrag of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen een kind en/of ouders en het kindcentrum kan het bestuur, nadat ouders en de betrokken leerkracht zijn gehoord, beslissen een kind te schorsen of verwijderen. Na het besluit tot verwijdering moet het bestuur zich acht weken inspannen om een andere onderwijsvoorziening te vinden voor het kind. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen. Een schorsings- en verwijderingsprotocol is op het kindcentrum aanwezig.

## Sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer het kindcentrum in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage een tegenprestatie op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Als kindcentrum willen we zorgvuldig met sponsoring omgaan. Daarom hanteren we bij de overweging de volgende zaken:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van het kindcentrum en in overeenstemming met goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring brengt de objectiviteit/onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en kwalitatieve eisen niet beïnvloeden.
- De wetelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden.
- De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst.

## Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door het financieren van bijvoorbeeld activiteiten, de ouderbijdrage, schoolreisje of het kamp. Meer informatie hierover vindt u op: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

## Stageplaatsen

Op het kindcentrum zijn stageplaatsen beschikbaar voor zowel leerkrachten als onderwijsassistenten in opleiding. Ook komen er vaak oud-leerlingen voor snuffelstages, zij assisteren de leerkracht.

## Veiligheid rond het gebouw en tijdens excursies

Wij verwachten uw kind niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de lessen op het kindcentrum. Graag zouden we zien dat uw kind, indien mogelijk, lopend naar het kindcentrum komt. Kinderen die met de fiets naar komen, stappen voor het hek van hun fiets en lopen met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling. Tijdens wandel- of fietsexcursies wordt er gebruik gemaakt van veiligheidshesjes. Bij vervoer per auto wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van een stoelverhoger. Het kindcentrum is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. De verkeerswerkgroep houdt zich bezig met verbetering- en bewustvergroting van verkeersveiligheid bij zowel kinderen als ouders. De activiteiten die gedurende het jaar worden georganiseerd waarover regelmatig contact is met de gemeente Moerdijk, staan vermeld in een activiteitenplan.



# Bijlage 1

Gebruikte lesmethodes:

Vak	Methode
Taal	Taal in beeld 2
Spelling	Spelling in beeld
Vorbereidend lezen (leerjaar 1-2)	CPS
Aanvankelijk lezen (leerjaar 3)	DaVinci letterspion
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL, Humpie Dumpie, Speurneus
Rekenen	Reken Zeker
Vorbereidend Rekenen (leerjaar 1-2)	CPS
Contextrekenen	Redactiesommen / Aandacht voor rekenen
Verkeer	Methode van Veilig Verkeer Nederland
Natuurkunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis	DaVinci Wereldoriëntatie
Schrijven	Pennenstreken
Engels	DaVinci
Burgerschap	Kanjertraining, Da Vinci, Thema activiteiten diverse uitgevers, Maatschappelijke activiteiten
Creatieve vorming	DaVinci
Muziek	Kunstlijn DaVinci
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Techniek	Techniektorens





## Bijlage 2

### GGD

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

*Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 19 jaar.* U wilt het beste voor uw kind, dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto “ieder kind in beeld” zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.



Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en – risico's zo snel mogelijk op te sporen en zoveel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met het kindcentrum, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant; zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op het kindcentrum zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voortgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Wat doen wij tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op het kindcentrum of, indien hier geen ruimte voor is, op de locatie van de GGD. Vindt het onderzoek op kindcentrum plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD-locatie plaats, dan nodigen wij u uit om samen met uw zoon of dochter langs te komen. Voordat de onderzoeken beginnen op kindcentrum, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw



vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Inzien nodig nemen we daarover contact met u op.

### Jeugdgezondheidszorg op het kindcentrum

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op verschillende manieren actief. Het aanbod per kindcentrum verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

Gedacht kan worden aan:

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn om met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op scholen.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op school (externe vertrouwenspersoon).

### Inentingen

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rodehond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

### Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op het kindcentrum, dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind).



## Bijlage 3

Opbrengsten Iep

	Landelijk gemiddelde	het Kompas
2021 (IEP) 5 leerlingen	79,7	73
2022 (IEP) 3 leerlingen	81,8	77
2023 (IEP) 5 leerlingen	79,5	80
2024 (IEP) 5 leerlingen	78	80,6

Uitstroomgegevens:

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
<i>Praktijkonderwijs</i>				
<i>VMBO kader/basis</i>	2	1	2	1
<i>VMBO TL/GL</i>	2	1		
<i>VMBO/HAVO</i>		1	2	2
<i>HAVO</i>				1
<i>HAVO/VWO</i>			1	1
<i>VWO</i>	1			
<i>VWO TTO</i>				

Uitstroom VO:

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
<i>Norbertus College</i>	1			
<i>Willem van Oranje</i>				
<i>Hoeks lyceum</i>				
<i>Curio Prinsentuin</i>				
<i>t Rijks Bergen op Zoom</i>				
<i>Markland College</i>	2	1	2	3
<i>Zevenbergen</i>				
<i>'t Ravelijn</i>		1	2	1

